



HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



BANCOMEXT

## PLAN DE ACCIÓN DE GÉNERO BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Septiembre 2023

El Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo (Bancomext) tiene por objeto financiar el comercio exterior del país y participar en la promoción de dicha actividad, como se señala en el artículo 3 de su Ley Orgánica.

Para el cumplimiento de ello, Bancomext ha desarrollado normas, programas y planes que le han permitido cumplir dichas encomiendas. De hecho, la definición y planeación de las acciones, su adecuada cronología y la apropiación por las áreas responsables contribuyen significativamente al éxito de la implementación.

El presente Plan de Acción de Género (PAG) tiene como objetivo principal establecer acciones específicas, tanto internas como a nivel de proyecto, para cada una de las siete estrategias delineadas en la **Política de Igualdad de Género** – formalizada en octubre de 2022 por el Director General de Bancomext, Luis Antonio Ramírez Pineda, así como de los titulares de las unidades de Planeación Estratégica, Administración y Finanzas, y Emisiones y Relaciones Internacionales -, con el fin de institucionalizar y transversalizar la perspectiva de género en las operaciones de Bancomext en los próximos tres años. Asimismo, el PAG también constituye una herramienta útil para monitorear la implementación de las estrategias y acciones, estableciendo metas, fuentes de información, responsables y plazos para su cumplimiento. Cabe aclarar que la instancia responsable de la implementación de cada una de las acciones definirá el indicador o indicadores que servirán de línea base para dar seguimiento.

Además de las acciones que se detallan a continuación, Bancomext aplicará las siguientes medidas generales de manera sistemática, en apoyo al cumplimiento de sus objetivos:

1. Seguimiento al cumplimiento a la *Política de Igualdad Laboral y No Discriminación*.
2. Seguimiento al cumplimiento del *Código de Conducta* y a lo establecido en el *Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento y Acoso Sexual*, emitido por la Dirección General.
3. Implementación de lenguaje incluyente en sus planes de trabajo, informes, evaluaciones y otros documentos institucionales.

La Política de Igualdad de Género es de observancia general y de carácter obligatorio para toda persona que desarrolle una relación de índole comercial o profesional con Bancomext, independientemente de su régimen de contratación, así como para sus clientes (beneficiarios finales e intermediarios financieros). Las políticas de financiamiento con perspectiva de género, cuentan con el objetivo de reducir las brechas de género y promover la igualdad en el acceso al crédito y los servicios financieros, buscando una



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**BANCOMEXT**



mayor participación económica de las mujeres, especialmente en sectores donde tradicionalmente han estado subrepresentadas.

Finalmente, la implementación, vigilancia, monitoreo, evaluación y reporte estará a cargo de las Unidades en el ámbito de sus atribuciones lideradas por la Unidad de Emisiones y Relaciones Internacionales que contará con el apoyo de las Unidades de Administración y Finanzas; Administración de Riesgos y Rentabilidad Integral; Banca de Empresas, Planeación Estratégica; Promoción Institucional; Crédito e Instituciones Financieras.



**RESUMEN DE ACCIONES A REALIZARSE POR ESTRATEGIA EN TRES AÑOS**

| ESTRATEGIA               | ACCIONES AÑO 1                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACCIONES AÑO 2                                                                                              | ACCIONES AÑO 3                                                                                                                 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.VOLUNTAD POLÍTICA      | Designación e instalación de un equipo de trabajo para dar seguimiento a la implementación de las acciones y resultados en materia de igualdad de género                                                                                                                               | Incorporación de género en procesos de planeación institucional                                             | Incorporación de género en documentos normativos                                                                               |
|                          | Incorporación de género en los proyectos de fondeo internacional                                                                                                                                                                                                                       | Incorporación del apartado "Igualdad de Género y No Discriminación" dentro del Informe Anual de actividades | Desarrollo de propuesta para incorporar la perspectiva de género en el Programa Institucional Bancomext 2025-2029 <sup>1</sup> |
|                          | Levantamiento de información base sobre cultura institucional, condiciones laborales y clima laboral.                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                |
|                          | Desarrollo de campaña de comunicación interna sobre la cultura de igualdad y no discriminación                                                                                                                                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                                |
| 2.CULTURA ORGANIZACIONAL | Lanzamiento de campañas internas de comunicación que faciliten un cambio de cultura operacional respecto a qué significa una empresa con propiedad de mujer y por qué es importante desglosar toda la cartera de crédito a MiPymes (fondeo y garantías) por sexo de la/el empresaria/o |                                                                                                             |                                                                                                                                |
|                          | Establecimiento de un equipo implementador de la nueva prioridad de "financiamiento a                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                |

<sup>1</sup> Sujeto a cambios en la estructura organizacional a partir de 2024.



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. DESARROLLO DE CAPACIDADES | MiPymes con inteligencia de género"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Seguimiento y reporte sobre la implementación del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y el acoso sexual                                                              |
|                              | Levantamiento de información base para conocer el nivel de conocimiento sobre igualdad de género del personal que labora en Bancomext                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Seguimiento y reporte sobre la implementación de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación<br>Implementación de campaña de comunicación interna sobre la cultura de igualdad y no discriminación |
|                              | Elaboración de programa anual de desarrollo de capacidades del personal, que contemple aspectos vinculados a inversión con lentes de género<br><br>Implementación del programa anual de desarrollo de capacidades del personal<br><br>Implementación de cuestionario de evaluación a personal participante y elaboración de análisis de la evaluación<br><br>Realización de capacitaciones con los agentes de crédito en las siguientes materias: -La importancia de la integridad de los datos desagregados por género y cómo computar las respuestas y volcar los datos completados en sus sistemas informáticos internos creados para reflejar dicha información relativa al género. -Cómo guiar a los intermediarios financieros para que completen correctamente las preguntas adicionales en los formularios de solicitud y se identifique correctamente el género de las personas beneficiarias (si son personas físicas) o la propiedad de las empresas -empresas de mujer- (si son personas morales). |                                                                                                                                                                                                            |
| 4. ASIGNACIÓN DE RECURSOS    | Desarrollo de análisis de necesidades para la implementación del PAG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |
|                              | Designación de personal responsable para la implementación y seguimiento del PAG en lo relativo a los recursos humanos y a la programación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Creación de una posición o área responsable de la coordinación de los esfuerzos institucionales en transversalización de la perspectiva de género, que                                                     |

3

4

Handwritten signatures and initials in blue ink.



|                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                          |                                                                                                                                                                                                          | dependa directamente de la Dirección General y con un nivel de toma de decisiones y manejo de recursos                                                           |  |
| 5. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS             | Desarrollo de herramienta para la incorporación de género a lo largo del ciclo análisis de proyecto                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |  |
|                                          | Piloteaje de herramienta                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |  |
|                                          | Modificación de los contratos con Intermediarios Financieros para explicitar la atención al segmento de mujer empresaria, en donde se precisen temas de datos desagregados por sexo                      | Desarrollo de plan de trabajo para la incorporación progresiva de la perspectiva de género en toda la cartera institucional de proyectos                         |  |
| 6. MONITOREO, EVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA | Implementación de la herramienta                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |  |
|                                          | Elaboración de reporte anual de monitoreo específico sobre inclusión financiera de empresas (MiPymes) con lente de género en la cartera de Bancomext.                                                    |                                                                                                                                                                  |  |
|                                          | Realización de análisis cualitativos y cuantitativos que completen el panorama de información del mercado de empresarias mexicanas y contemplen los <i>pain points</i> en la experiencia de las clientas |                                                                                                                                                                  |  |
|                                          | Implementación de proceso de evaluación acerca del empleo de la herramienta para la incorporación de la perspectiva de género a lo largo del ciclo de proyecto                                           | Revisión de los programas y productos específicos que Bancomext tiene y que se ofertan a mujeres.                                                                |  |
|                                          | Elaboración de informe anual de resultados sobre la implementación de la Política de Género                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |  |
|                                          | Actualización de página web institucional para incorporar apartado de género                                                                                                                             | Actualización de la información del apartado sobre género en la página web institucional, incluyendo información de transparencia de datos desagregados por sexo |  |
|                                          | Elaboración y aprobación de plan de trabajo para el intercambio de                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |  |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

|                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. APRENDIZAJE Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b> | experiencias con la Banca de Desarrollo.                                                                                                                                                                    | Elaboración de plan de trabajo para la exposición e intercambio de buenas prácticas en materia de igualdad de género y no discriminación en el ámbito internacional. | Implementación del plan de trabajo para la exposición e intercambio de buenas prácticas en materia de igualdad de género y no discriminación en el ámbito internacional |
|                                                  | <p>Circulación de propuesta con otras instituciones de la banca de desarrollo.</p> <p>Integrar grupos internacionales para intercambio de mejores prácticas sobre financiamiento a empresas de mujeres.</p> |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |

**PLAN DE ACCIÓN, DETALLE**

| ESTRATEGIA                  | ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                  | META                                                        | FUENTE DE INFORMACIÓN                                     | RESPONSABLE                                                                               | PLAZO |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1. Voluntad política</b> | 1.1 Designación e instalación de un equipo de trabajo que incluya personal de distintas unidades y departamentos, con el objetivo de dar seguimiento a la implementación de las acciones y resultados en materia de igualdad de género. | Designación e instalación del equipo de trabajo             | Oficios de designación<br>Minutas de sesiones             | Emisiones y Relaciones Internacionales                                                    | Año 1 |
|                             | 1.2 Incorporación de igualdad de género en los proyectos de fondeo internacional                                                                                                                                                        | Género incorporado en los proyectos de fondeo internacional | Notas conceptuales de proyectos<br>Informes de resultados | Emisiones y Relaciones Internacionales, en coordinación con Instituciones Financieras y/o | Año 1 |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several initials on the right.



|  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |                                                                    | Banca de Empresas, según corresponda |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
|  | 1.3 Incorporación de actividades relacionadas con la igualdad de género en herramienta de planeación institucional                                                                          | Herramienta institucional contiene actividades relacionadas con la igualdad de género en productos y resultados esperados          | Herramienta institucional de planeación (Nacional Financiera 2023)                                                                  | Planeación Estratégica                                             | Año 2                                |  |
|  | 1.4 Incorporación del apartado "Igualdad de Género y No Discriminación" dentro del Informe Anual de actividades, destacando esta materia como transversal a toda la actividad institucional | Incorporado apartado "Igualdad de Género y No Discriminación" dentro del Informe Anual de actividades                              | Informe Anual de Actividades                                                                                                        | Planeación Estratégica, en coordinación con las áreas responsables | Año 2                                |  |
|  | 1.5 Incorporación de consideraciones de igualdad de género en el Sistema Normativo relativo a la revisión de proyectos y asignación de crédito, conforme a políticas institucionales        | Incorporar políticas o simplificación de procesos de crédito incluyentes de igualdad de género en el Sistema Normativo de Crédito. | Reporte de la actualización del Sistema Normativo de Crédito, en los que se hayan incorporado consideraciones de igualdad de género | Crédito                                                            | Año 3                                |  |
|  | 1.6 Desarrollo de propuesta para incorporar la perspectiva de género en el Programa                                                                                                         | Incorporada la perspectiva de género en el Programa Institucional Bancomext 2025-2029                                              | Documento que contenga propuesta para incorporar la perspectiva de género en el Programa Institucional Bancomext 2025-2029          | Planeación Estratégica en coordinación con                         | Año 3                                |  |

ky

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



| 2. Cultura organizacional | Institucional<br>Bancomext 2025-2029 <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       | las áreas responsables    |                         |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
|                           | 2.1 Levantamiento de información base a través de la aplicación de un cuestionario en línea al personal en materia de clima laboral sobre temas relativos a la igualdad, la no discriminación, el hostigamiento y acoso sexual, prejuicios, roles y estereotipos de género | Información base levantada en materia de clima laboral                                                                                                                                      | Reporte sobre la aplicación del cuestionario al personal                                                                              | Administración y Finanzas | Año 1                   |
|                           | 2.2 Seguimiento y reporte sobre la implementación del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y el acoso sexual                                                                                                                          | Elaborados informes trimestrales de seguimiento / anuales (reporte) sobre la implementación del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y el acoso sexual | Informe anual sobre la implementación del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y el acoso sexual | Administración y Finanzas | Año 1<br>Año 2<br>Año 3 |
|                           | 2.3 Seguimiento y reporte sobre la implementación de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación                                                                                                                                                                   | Elaborados informes trimestrales/anuales sobre la implementación de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación                                                                     | Informe anual sobre la implementación de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación                                          | Administración y Finanzas | Año 1<br>Año 2<br>Año 3 |
|                           | 2.4 Desarrollo de campaña de                                                                                                                                                                                                                                               | Desarrollada campaña de comunicación                                                                                                                                                        | Documento de Proyecto sobre campaña de                                                                                                | Administración y Finanzas | Año 1                   |

<sup>2</sup> Sujeto a cambios en la estructura organizacional a partir de 2024.



| comunicación interna promoviendo cultura de igualdad y no discriminación                                                                                                                                                                                                                        | comunicación interna, con detalle sobre objetivos general y específicos, resultados esperados y cronograma de trabajo |                                        |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| discriminación con base en la información levantada en el cuestionario de cultura organizacional. Ésta puede incluir de manera enunciativa mas no limitativa la circulación de boletines, la distribución de afiches institucionales, la organización de conferencias magistrales, entre otras. |                                                                                                                       |                                        |                         |
| 2.5 Implementación de campaña de comunicación interna promoviendo cultura de igualdad y no discriminación                                                                                                                                                                                       | Reporte de resultados de implementación de la campaña de comunicación interna                                         | Administración y Finanzas              | Año 1<br>Año 2<br>Año 3 |
| 2.6 Establecimiento de un equipo implementador de la nueva prioridad de "financiamiento a MIPymes con inteligencia de género". Idealmente, este equipo tiene 3-4 personas, con una persona "principal" presidiendo el equipo.                                                                   | Oficio de designación                                                                                                 | Emisiones y Relaciones Internacionales | Año 1                   |



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                           |                         |  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| <b>3. Desarrollo de capacidades</b> | 2.7 Lanzamiento de campañas internas de comunicación que faciliten un cambio de cultura operacional respecto a qué significa una empresa con propiedad de mujer y por qué es importante desglosar toda la cartera de crédito a Mipymes (fondeo y garantías) por sexo de la/el empresaria/o | Implementadas campañas internas de comunicación                                                        | Documentos de proyecto de campañas internas                                                                                                                                            | Administración y Finanzas | Año 1                   |  |
|                                     | 3.1 Levantamiento de información base a través de la aplicación de un cuestionario en línea a una muestra representativa del personal sobre conocimientos básicos de conceptos de igualdad y no discriminación                                                                             | Información de base levantada sobre conocimientos básicos de conceptos de igualdad y no discriminación | Reporte sobre la aplicación del cuestionario al personal                                                                                                                               | Administración y Finanzas | Año 1                   |  |
|                                     | 3.2 Elaboración de programa anual de desarrollo de capacidades del personal, con base en los resultados del cuestionario aplicado                                                                                                                                                          | Elaborado el programa anual de construcción de capacidades del personal                                | Documento de Proyecto con el detalle del programa anual de construcción de capacidades, incluyendo objetivos general y específicos, línea de base, resultados esperados y entregables. | Administración y Finanzas | Año 1<br>Año 2<br>Año 3 |  |
|                                     | 3.3 Implementación del programa anual de                                                                                                                                                                                                                                                   | Porcentaje del personal participante que ha                                                            | Reporte anual sobre la implementación del                                                                                                                                              | Administración y Finanzas | Año 1<br>Año 2          |  |



| construcción de capacidades del personal                                                                                                                                                                                                            | concluido el programa anual de construcción de capacidades de manera exitosa                                                                                                                                                                                     | programa de construcción de capacidades del personal                                                                                                                                       | Año 3                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3.4 Implementación de cuestionario de evaluación a personal participante y elaboración de documento de análisis de la evaluación                                                                                                                    | Porcentaje del personal participante que completó el cuestionario de evaluación<br><br>Porcentaje del personal participante que completó el cuestionario de evaluación y consideró que las capacidades adquiridas fueron útiles en el ejercicio de sus funciones | Documento con resultados y análisis de cuestionario de evaluación                                                                                                                          | Año 1<br>Año 2<br>Año 3 |
| 3.5 Realización de capacitaciones con los agentes de crédito en las siguientes materias:<br><br>-La importancia de la integridad de los datos desagregados por género y cómo computar las respuestas y volcar los datos completados en sus sistemas | Elaborado el documento de análisis de la evaluación<br><br>Realizadas sesiones de capacitación en las materias mencionadas                                                                                                                                       | Plan de trabajo de las sesiones de capacitación<br><br>Listado de personas asistentes a las sesiones de capacitación<br><br>Cuestionarios de evaluación sobre las acciones de capacitación | Año 1<br>Año 2<br>Año 3 |

| 4. Asignación de recursos | informáticos internos creados para reflejar dicha información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  |                                                          |                                                                              |                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                           | <p>relativa al género. - ¿Cómo guiar a los intermediarios financieros para que completen correctamente las preguntas adicionales en los formularios de solicitud y se identifique correctamente el género de las personas beneficiarias (si son personas físicas) o la propiedad de las empresas -empresas de mujer- (si son personas morales)?</p> <p>- ¿Cómo guiar a las empresas que acceden al crédito para la correcta identificación de personas beneficiarias?</p> |                                                                                                                  |                                                          |                                                                              |                                               |
|                           | <p>4.1 Desarrollo de análisis de necesidades para la implementación del PAG</p> <p>4.2 Designación de personal responsable para la implementación y seguimiento del PAG en lo relativo a los</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Desarrollado análisis de necesidades para la implementación del PAG</p> <p>Designado personal responsable</p> | <p>Determinar documento</p> <p>Oficio de designación</p> | <p>Emisiones Relaciones Internacionales</p> <p>Administración y Finanzas</p> | <p>Año 1<br/>Año 2<br/>Año 3</p> <p>Año 1</p> |

12

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |                                        |       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|
|  | recursos humanos. Éste puede corresponder al personal integrante del equipo de trabajo señalado en la acción 1.1.                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |                                        |       |
|  | 4.3 Designación de personal responsable para la implementación y seguimiento del PAG en lo relativo a la planeación, programación, cumplimiento de los objetivos y requerimientos en materia de género. Éste puede corresponder al personal integrante del equipo de trabajo señalado en la acción 1.1.              | Personal responsable designado                                                                                                                                                                                                                    | Oficio de designación                                                                                                                                                              | Emisiones y Relaciones Internacionales | Año 1 |
|  | 4.4 Creación de una posición o área responsable de la coordinación de los esfuerzos institucionales en transversalización de la perspectiva de género, tanto al interior de la institución como en sus programas y proyectos, particularmente la programación, implementación, seguimiento y reporte de la operación | Definidas atribuciones/funciones de la posición o área responsable y su adscripción en el organigrama institucional<br><br>Contratada la o las personas para el cumplimiento de las funciones de coordinación de los esfuerzos institucionales en | Documento del o los perfiles y atribuciones/funciones a desarrollar en la nueva posición o área responsable<br><br>Documentación de la o las contrataciones de nueva/s posición/es | Administración y Finanzas              | Año 2 |

✓

h

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



| 5. Procesos y procedimientos | institucional en lo relativo a igualdad de género                                                                                                                                                           | transversalización de la perspectiva de género                                                                                                           | Documento explicativo de sobre el uso y el alcance de la herramienta para la incorporación de la perspectiva de género | Emisiones y Relaciones Internacionales | Año 2<br>Año 3 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|
|                              | 5.1 Desarrollo de herramienta para la incorporación de la perspectiva de género a lo largo del ciclo de proyecto, incluyendo un checklist de las consideraciones a identificar y/o valorar en este sentido. | Herramienta para la incorporación de la perspectiva de género a lo largo del ciclo de proyecto desarrollada                                              |                                                                                                                        |                                        |                |
|                              | 5.2 Pilotaje de herramienta para la incorporación de la perspectiva de género a lo largo del ciclo de proyecto                                                                                              | Piloteada la herramienta para la incorporación de la perspectiva de género a lo largo del ciclo de proyecto en al menos un proyecto                      | Documento institucional de reporte de avances que contenga resultado de pilotaje                                       | Emisiones y Relaciones Internacionales | Año 2<br>Año 3 |
|                              | 5.3 Implementación de la herramienta para la incorporación de la perspectiva de género a lo largo del ciclo de proyecto                                                                                     | Implementada la herramienta para la incorporación de la perspectiva de género a lo largo del ciclo de proyecto                                           | Documento por determinar                                                                                               | Emisiones y Relaciones Internacionales | Año 2<br>Año 3 |
|                              | 5.4 Desarrollo de plan de trabajo para la incorporación progresiva de la perspectiva de género en toda la cartera institucional de proyectos, más allá de aquellos que provengan                            | Desarrollado el plan de trabajo para la incorporación progresiva de la perspectiva de género en toda la cartera institucional de proyectos desarrollados | Documento que contenga el plan de trabajo                                                                              | Emisiones y Relaciones Internacionales | Año 3          |



| del fondeo internacional                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |                                                                              |                                                                                                                |                |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 6. Monitoreo, evaluación y transparencia | 5.6 Monitoreo anual sobre inclusión financiera de empresas con lente de género, con foco en datos desagregados                                                                                                                                                          | Elaborado reporte anual de monitoreo específico sobre inclusión financiera de empresas con lente de género para integrar en el Reporte Anual | Informe anual de actividades                                                 | Planeación Estratégica, en coordinación con Instituciones Financieras y/o Banca de Empresas, según corresponda | Año 2          |
|                                          | 5.7 Realización de análisis cualitativos que completen el panorama de información del mercado de empresarias mexicanas y contemplen los <i>pain points</i> en la experiencia de las clientas                                                                            | Realizados análisis cualitativos                                                                                                             | Documentos que contienen análisis cualitativos                               | Instituciones Financieras                                                                                      | Año 2<br>Año 3 |
|                                          | 6.1 Implementación de proceso de evaluación acerca del empleo de la herramienta para la incorporación de la perspectiva de género a lo largo del ciclo de proyecto, que incorpore los comentarios de las personas usuarias y recomendaciones de ajustes hacia el futuro | Implementado un proceso de evaluación                                                                                                        | Informe de resultados del proceso de evaluación                              | Emisiones y Relaciones Internacionales                                                                         | Año 2          |
|                                          | 6.2 Elaboración de informe anual de resultados sobre la implementación de la                                                                                                                                                                                            | Elaborado informe anual de resultados sobre la implementación de la Política de Género                                                       | Informe anual de resultados sobre la implementación de la Política de Género | Emisiones y Relaciones Internacionales; Administración y Finanzas; y                                           | Año 2<br>Año 3 |

15

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

|                                                  | Política de Igualdad de Género                                                                                                                                                                                                                                                            | Página web institucional contiene apartado de género                                     | Página web institucional                                                                              | Planeación Estratégica                                                                      | Año 1          |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                             |                |
| <b>7. Aprendizaje y gestión del conocimiento</b> | 6.3 Actualización de página web institucional para incorporar apartado de género que contenga Política de Igualdad de Género, Plan de Acción de Género, Informes anuales de implementación, informe sobre la implementación del protocolo, entre otros documentos y acciones relacionadas | Página web institucional contiene apartado de género                                     | Página web institucional                                                                              | Emisiones y Relaciones Internacionales; Administración y Finanzas; y Planeación Estratégica | Año 1          |
|                                                  | 6.4 Actualización de la información del apartado sobre género en la página web institucional                                                                                                                                                                                              | Actualizado el apartado de género en la página web institucional                         | Página web institucional                                                                              | Emisiones y Relaciones Internacionales; Administración y Finanzas; y Planeación Estratégica | Año 2<br>Año 3 |
|                                                  | 7.1 Elaboración y aprobación de nota conceptual y propuesta de plan de trabajo para el intercambio de experiencias buenas prácticas con la Banca de Desarrollo                                                                                                                            | Elaborada y aprobada nota conceptual y propuesta de plan de trabajo elaborada y aprobada | Nota conceptual y propuesta de plan de trabajo<br>Instrumento de acredite la aprobación institucional | Emisiones y Relaciones Internacionales                                                      | Año 1          |
|                                                  | 7.2 Circulación de propuesta con otras instituciones de la Banca de Desarrollo                                                                                                                                                                                                            | Circulada propuesta                                                                      | Oficios/correos electrónicos                                                                          | Emisiones y Relaciones Internacionales                                                      | Año 1          |



|  |                                                                                                                                                                             |                                 |                                               |                                        |       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------|
|  | 7.3 Elaboración de plan de trabajo para la exposición e intercambio de buenas prácticas en materia de igualdad de género y no discriminación en el ámbito internacional     | Elaborado plan de trabajo       | Documento de plan de trabajo                  | Emisiones y Relaciones Internacionales | Año 2 |
|  | 7.4 Implementación del plan de trabajo para la exposición e intercambio de buenas prácticas en materia de igualdad de género y no discriminación en el ámbito internacional | Implementado el plan de trabajo | Informe de implementación del plan de trabajo | Emisiones y Relaciones Internacionales | Año 3 |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**PLAN DE ACCIÓN DE GÉNERO  
BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR  
Septiembre 2023**

Ismael Villanueva Zúñiga

Titular de la Unidad de Emisiones y  
Relaciones Internacionales

Miguel Luis Anaya Mora

Titular de la Unidad de Planeación  
Estratégica

Paulina Moreno García

Titular de la Unidad de  
Administración y Finanzas

Juan Carlos Álvarez Chavira

Titular de la Unidad de Gestión  
Integral de Riesgos y Rentabilidad

Javier Vázquez Durán

Titular de la Unidad de Instituciones  
Financieras

Marian Esperanza Aguirre Nienau

Titular de la Unidad de Banca de  
Empresas

Nemesio Manuel Monarrez Macías

Titular de la Unidad de Promoción  
Institucional

Alfredo Montes Díaz

Titular de la Unidad de Crédito