



BANCOMEXT

Memorándum

A: **Mtro. Luis Antonio Ramírez Pineda**
Director General de Bancomext

Fecha: **23/01/2024**

De: **Lic. María Fernanda Ruiz Padilla**
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas

Referencia: **UAYF/008/2024**

Asunto: Se somete a consideración el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de Bancomext y el Informe anual de cumplimiento del ejercicio 2023.

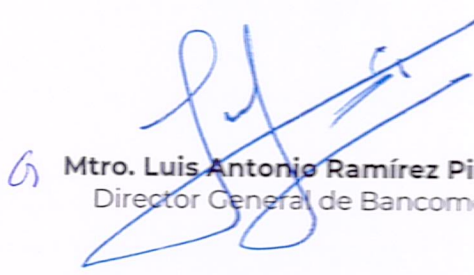
En mi calidad de Responsable de la Coordinación de Archivos de Bancomext, en cumplimiento a la fracción III del artículo 28 de la Ley General de Archivos, me permito someter a su consideración el "Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024", así como el Informe anual de cumplimiento del ejercicio 2023 (anexos). Ambos se publicarán en la página de Internet de Bancomext.

Lo anterior permitirá cumplir con la normatividad aplicable en materia de archivos y transparencia, así como continuar el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos (SIA) en todos los niveles de la Institución.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Vo. Bo


Mtro. Luis Antonio Ramírez Pineda
Director General de Bancomext

c.c.p. Lic. Lucía Guadalupe Mondragón Jiménez, Director de Adquisiciones y Servicios
Lic. Sergio Traconis Rodríguez, Director de Servicios Generales y Avalúos

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

ENERO 2024



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

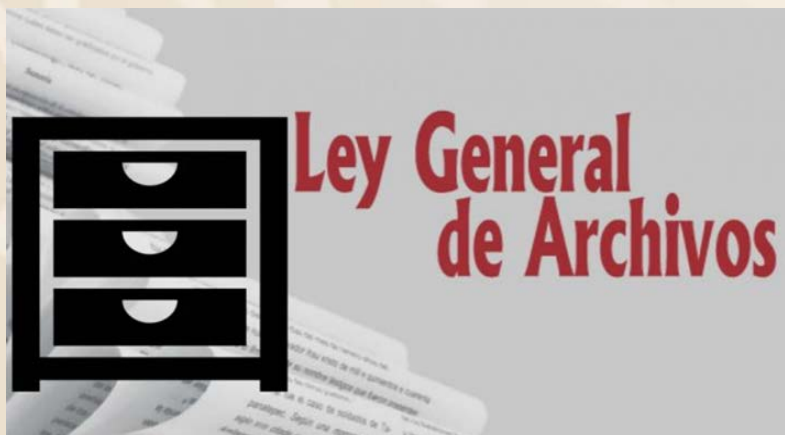


BANCOMEXT



La Coordinación de archivos de BANCOMEXT, presenta el “Informe de Cumplimiento de Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023”, en apego al Artículo 26, de la Ley General de Archivos, que a la letra señala lo siguiente:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”





ARCHIVOS

Con el objeto de contar con un Instrumento archivístico de consulta institucional, vigente, que permita identificar y conocer el ciclo vital de los documentos y de cada serie documental que se genera en la institución, se inició el proceso de actualización del Catálogo de Disposición Documental de Bancomext.

ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Actualización del Catálogo de Disposición Documental. (CADIDO)	50%





ARCHIVOS

Derivado del cambio de nombre de “Direcciones Generales Adjuntas” al de “Unidades” en Bancomext, fue necesario actualizar los siguientes formatos:

- Carátula de Identificación de Expedientes
- Formato de Inventario de Transferencia Primaria
- Formato de Vale de Préstamo de los Archivos de Trámite
- Formato de Vale de Archivo de Concentración
- Formato de Inventario de Archivo de Trámite

ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Actualización de formatos para la gestión de archivos institucionales	100%



ARCHIVOS

Se identificaron 3,560 cajas, susceptibles a dar de baja, se continúa trabajando en los inventarios para iniciar el proceso de baja, frente a la unidades administrativas y al AGN.

ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Baja del Archivo de concentración de 3,560 cajas, que representa un volumen de 47,504 expedientes.	50%



ARCHIVOS

Como una estrategia importante para la difusión de la cultura archivística en la Institución, se publicaron infografías por medio de la intranet institucional.

ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Realizar la difusión archivística por medio de la Intranet institucional	100%

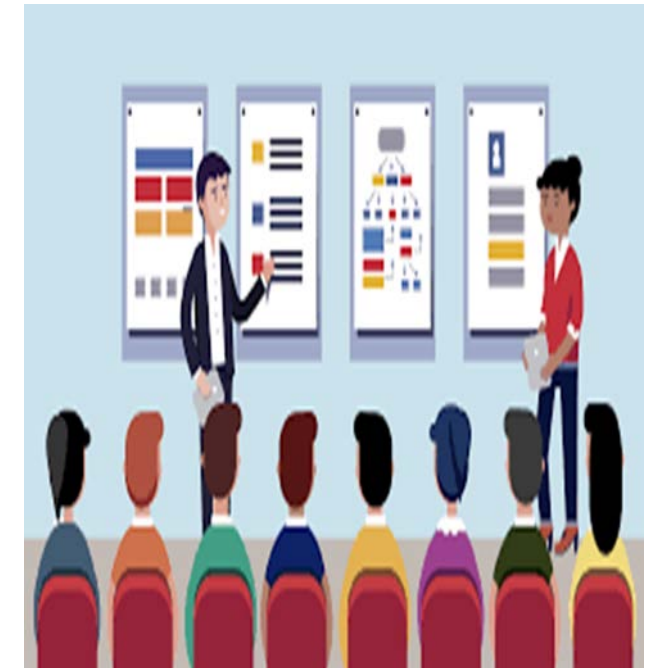


ARCHIVOS

La capacitación es un elemento fundamental para que los Responsables de los archivos de trámite y todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA), implementen las mejores prácticas en la gestión de los archivos institucionales.

Los integrantes de SIA cumplieron con la capacitación siguiente:

INTEGRANTES DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES	NÚMERO DE CURSOS	HORAS
Coordinación de archivos	21	92
Responsables de archivo de trámite	1 curso y 1 asesoría por parte de la Coordinación de archivos	24





HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



BANCOMEXT

ACCIONES COMPLEMENTARIAS





ARCHIVOS

Están en desarrollo los “CRITERIOS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE BANCOMEXT” que aplican para todas las unidades administrativas de Bancomext, y que constituyen una herramienta de consulta para los integrantes del SIA y del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Bancomext (GIAB), en la generación de las Fichas de Valoración Documental, durante la actualización de los Instrumentos de control archivístico, que les permita determinar los plazos de conservación y disposición documental, cumpliendo el Ciclo Vital de los documentos; así como, para valorar las bajas documentales que se presenten al GIAB y también, para identificar documentos o series documentales con posible valor histórico.

ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Elaboración los Criterios de Valoración Documental BANCOMEXT (Revisión pendiente del GIAB).	90%



ARCHIVOS

Se publicaron en el portal comercial de Bancomext, los informes para cumplir con la normatividad con la LGA:

<https://www.bancomext.com/conoce-bancomext/mas-informacion/coordinacion-de-archivos>

- Informe anual de evaluación del PADA (31 enero)
- Inventario de transferencias documentales
- Programa anual de desarrollo archivístico (30 enero)
- Inventarios generales (semestrales)
- Guía de archivo documental
- Calendario de transferencias



BANCOMEXT



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CONOCE BANCOMEXT

EMPRESAS QUE APOYAMOS

PRODUCTOS Y SERVICIOS

SERVICIOS EN LÍNEA

PUBLICACIONES

TRANSPARENCIA

QUIÉNES SOMOS | GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL | DIRECTORIO INSTITUCIONAL | BANCOMEXT EN CIFRAS | ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS | RECURSOS HUMANOS | LICITACIONES Y BIENES | NORMATIVIDAD | BIBLIOTECA | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | BONO SUSTENTABLE | POLÍTICA DE GÉNERO

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Twittear

Email

Normatividad

- Ley General de Archivos
- Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal.
- Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.
- Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones generales en las materias de archivos y transparencia para la Administración Pública Federal y su Anexo Único.

Cumplimiento a obligaciones en materia de archivos

- INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
 - 2022/2021 / 2020 / 2019 / 2018 / 2017/2016 / 2015
- INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
 - 2022/2021/2020 / 2019 / 2018/2017/2016 / 2015 / 2014
- PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
 - 2023/2022 / 2021 / 2020 / 2019 / 2018/2017 / 2016 / 2015
- DICTÁMENES DE BAJA DOCUMENTAL DICTAMEN DE BAJA 0783-15 DICTAMEN DE BAJA 0784-15
- INVENTARIO GENERAL

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL (OIC)

COMBATE A LA CORRUPCIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

BURO DE CRÉDITO

MEDIDAS DE AUSTERIDAD

PERSONAL BANCOMEXT



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

ENERO 2024



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



BANCOMEXT