

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



BANCOMEXT



2022 *Ricardo Flores*
Año de Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

La Coordinación de archivos de BANCOMEXT, presenta el “Informe de Cumplimiento de Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021”, en apego al Artículo 26, de la Ley General de Archivos, que a la letra señala lo siguiente:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”



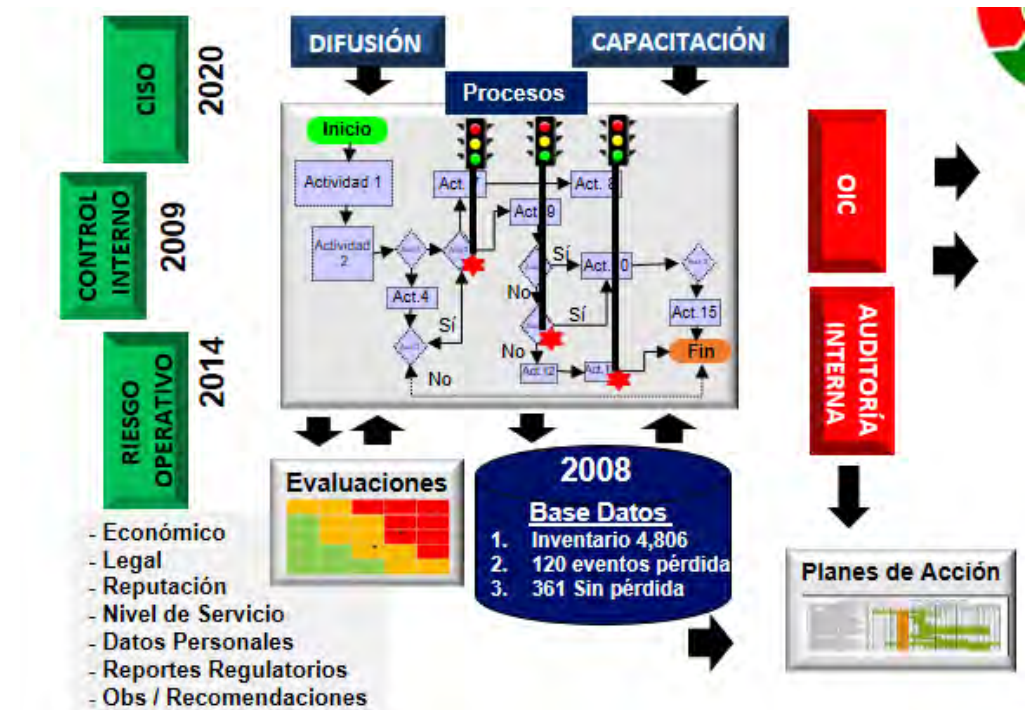
ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Integrar el Grupo Interdisciplinario.	100%

Se integró el Grupo Interdisciplinario de Archivos de BANCOMEXT (GIAB) y se aprobaron las reglas de operación del Grupo.



ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Promover reuniones de planeación con la Dirección Administración de Riesgos.	100%

Se tuvieron reuniones de trabajo con el área de la Dirección Administración de Riesgos, a fin de poder identificar el área de oportunidad, donde pueda formar parte el área de la Coordinación de Archivos, dentro de los procesos de riesgo.



ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Coordinación con CISO (Dirección Del Oficial en Jefe de Seguridad de la Información)	0%

Se planeó llevar a cabo la presente actividad, para trabajar en acompañamiento con la Dirección del Oficial en Jefe de Seguridad de la Información, sin embargo por los cambios de administración y por aspectos referidos a la pandemia, no fue posible iniciar acuerdos.



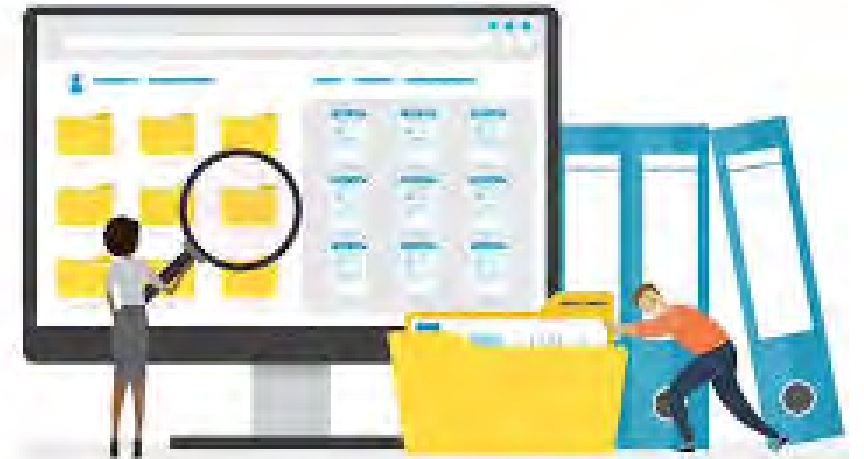
ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Órgano Interno de Control.	0%

Se planeó llevar a cabo esta actividad para trabajar en acompañamiento con el Órgano Interno de Control, sin embargo, por los cambios de administración y por cuestiones de la pandemia, se fueron postergando las reuniones, sin lograrse el acercamiento esperado.



ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Unificación de base de datos de archivo	50%

Se planeó llevar a cabo la unificación de base de datos donde se alojan los inventarios documentales de los archivos de trámite, a fin de mantener el seguimiento preciso de la producción y gestión de los archivos; ahorrar tiempo y precisión en las solicitudes de información; transferencias y bajas documentales, y generar indicadores de desempeño en ese aspecto. Sin embargo, solo se logró abrir la carpeta compartida para la operación del archivo de concentración.



ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Actualización de los documentos e instrumentos de consulta y apoyo archivístico institucionales.	100%

Se actualizaron en las paginas de intranet e institucional los siguientes instrumentos:

- Guía de Archivo Documental 2021
- Inventarios de transferencias primarias 2021
- Inventario General de expedientes 2021
- Inventario de archivo de concentración
- Reglas de operación del GIAB

El catálogo de Disposición Documental y el Cuadro general de Clasificación Archivística, continúan vigentes.



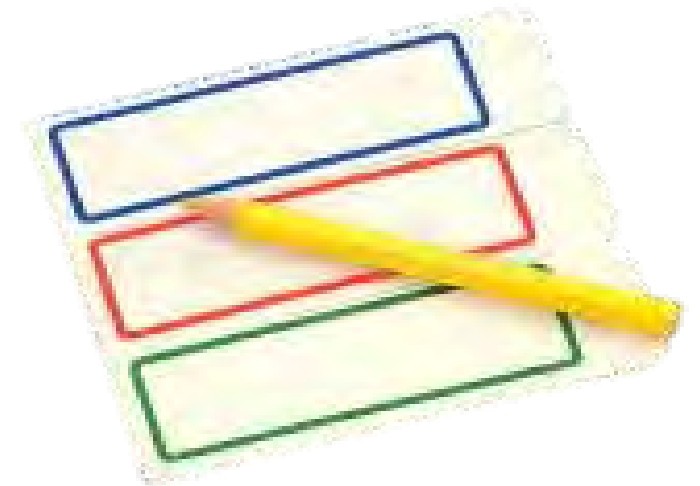
ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Baja del Archivo de concentración de 2,000 cajas.	75 %

Se identificaron 2,000 cajas con expedientes cuyos plazos de conservación prescribieron. Faltando realizar el proceso documental respectivo con las unidades administrativas correspondientes bajo los criterios emitidos por el AGN.



ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Programa de etiquetado de expedientes	70%

Esta actividad continua llevándose a cabo y se pretende finalizar a finales del segundo trimestre de 2022, habiendo logrado un avance significativo.



ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Realizar campañas de capacitación en materia de archivos.	100%

Se llevaron a cabo los siguientes cursos

CURSO	TOTAL DE PERSONAL CONSIDERADO	PERSONAL CONSIDERADO		PERSONAL QUE ACREDITÓ EL CURSO		PERSONAL FALTANTE POR ACREDITAR		TOTAL DE PERSONAL ACREDITADO	% DE CUMPLIMIENTO
		INTERNO	EXTERNO	INTERNO	EXTERNO	INTERNO	EXTERNO		
1. Gestión Documental (IMAC)	20	20	0	20	0	0	0	20	100
2. Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos (INAI)	702	534	168	493	122	41	46	615	87
3. Archivos de Trámite – Generación de Expedientes (interno)	45	37	8	30	7	7	1	37	82

De 767 usuarios considerados, 672 acreditaron la capacitación



ACCIÓN	CUMPLIMIENTO
Realizar la difusión archivística por medio de la Intranet institucional	100%

Por medio de la intranet institucional se presentaron infografías a fin realizar la difusión de la cultura archivística.

