



**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2018**  
***COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS***  
***DE INTERESES DEL BANCO NACIONAL DE COMERCIO***  
***EXTERIOR, S.N.C..***

**Fecha de aprobación por parte del CEPCI Bancomext 30 de enero de 2019**



# INDICE

- 1. Resumen de las principales actividades realizadas y resultados alcanzados**
- 2. Cédula de Evaluación de Cumplimiento 2018 del CEPCI**
- 3. Anexos del Informe**



## 1. Resumen de las principales actividades realizadas y resultados alcanzados

- Se llevaron a cabo cinco sesiones atendiendo diversos temas:

| Tipo de sesión | Nº de sesiones | Tema abordado                                                       |
|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Ordinaria      | 2              | Gestión del CEPCI                                                   |
| Electrónica    | 1              | Aprobación del Programa Anual de Trabajo y documentación de gestión |
| Extraordinaria | 2              | Atención de quejas                                                  |

- Se atendieron dos quejas por conductas contrarias al Código de Conducta, una de las cuales se turnó al Órgano Interno de Control y la otra se encuentra en proceso de integración de elementos para su calificación
- Se dio a conocer al personal de nuevo ingreso el Código de Conducta de Bancomext, recabando el acuse de recibo con su compromiso de hacerlo cumplir, integrando dicho acuse a su expediente personal como constancia.
- Campaña permanente a través de la Intramedia Institucional sobre diversos temas en materia de Ética, Integridad Pública, Prevención del Hostigamiento y Acoso Sexual y de conflictos de Interés.
- Se coordinó una estrategia integral en colaboración con la Institución para vincular los Círculos de Lectura y Ciclos de Cine, con valores y principios institucionales contenidos en el Código de Conducta



## 2. Cédula de Evaluación de Cumplimiento 2018 del CEPCI

**FUNCIÓN PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Unidad de Ética, Integridad Pública  
y Prevención de Conflictos de Intereses

Cédula Definitiva de Evaluación del Cumplimiento, 2018

**Banco Nacional de Comercio Exterior S.N.C.**

&lt;&lt;BANCOMEXT&gt;&gt;

| Desglose de puntuación asignada para el CEPCI:                                                         |  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| Elemento evaluado:                                                                                     |  | Puntos    |
| (IAA 2017)<br>Informe Anual de Actividades 2017<br>o<br>(INTEGRACIÓN)<br>Acta de Integración del CEPCI |  | 13        |
| (BASES)<br>Bases de Integración, Organización y<br>Funcionamiento del CEPCI                            |  | 10        |
| (PAT)<br>Programa Anual de Trabajo, 2018                                                               |  | 15        |
| (INDICADORES)<br>Indicadores de cumplimiento                                                           |  | 5         |
| (CÓDIGO)<br>Emitir o actualizar el Código de<br>Conducta                                               |  | 15        |
| (PROCEDIMIENTO)<br>Procedimiento para presentar<br>Denuncias                                           |  | 10        |
| (PROTOCOLO)<br>Protocolo para atender Denuncias                                                        |  | 10        |
| (CUESTIONARIOS ELECTRÓNICOS)<br>Invitaciones a contestar cuestionarios                                 |  | 10        |
| (GESTIÓN)<br>Gestión del CEPCI                                                                         |  | 8         |
| <b>Total</b>                                                                                           |  | <b>96</b> |

Con base en la revisión de los entregables establecidos en el documento "Tablero de control para la Evaluación Integral 2018", y una vez concluido el plazo para la presentación de solicitudes de aclaración o corrección a la versión preliminar, la UEIPCI ha determinado emitir la presente *Cédula Definitiva de Evaluación del Cumplimiento 2018*, misma que asigna un total de **96** puntos que equivalen a un total de **24** del máximo posible de 25 puntos a considerar cuando se realice la *Evaluación Integral 2018 de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés*.

jueves, 13 de diciembre de 2018, 10:33 a. m.



### 3. Anexos al informe

**LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS FORMAN PARTE DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES:**

- **Informe Anual de Actividades 2018. (Anexo 1)**
- **Informe de denuncias 2018. (Anexo 2)**

# ANEXO 1



**BANCOMEXT**



**CEPCI BANCOMEXT**

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses



**Informe Anual de Actividades 2018**

Fecha de aprobación 30 de Enero de 2019

| No. | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                            | META                                                                                                                                                                       | LOGROS ALCANZADOS POR OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                         | RESULTADOS ALCANZADOS POR ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AUTO-EVALUACION |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | CAPACITAR Y SENSIBILIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE BANCOMEXT EN LOS VALORES Y PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA PARA QUE CONOZCAN Y VIVAN LOS PRINCIPIOS, VALORES Y REGLAS DE INTEGRIDAD          | 1.1 FORTALECER EL GRADO DE CONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES       | A TRAVÉS DE DIVERSAS INFOGRAFÍAS SE DIÓ CONTINUIDAD Y FORTALEZA AL PROCESO DE SENSIBILIZACIÓN A TODOS LOS NIVELES DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE PRINCIPIOS, VALORES Y REGLAS DE INTEGRIDAD                                                      | ELABORAR UNA ESTRATEGIA INTEGRAL DE DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE PRINCIPIOS INSTITUCIONALES, VALORES Y REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, CURSOS PRESENCIALES Y / O EN LINEA | SE DESARROLLÓ UNA ESTRATEGIA INTEGRAL EN COLABORACIÓN CON LA INSTITUCIÓN PARA VINCULAR LOS CÍRCULOS DE LECTURA Y CICLOS DE CINE, CON VALORES Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES CONTENIDOS EN EL CÓDIGO DE CONDUCTAS. ADEMÁS SE REALIZARON DIVERSAS PUBLICACIONES DE INFOGRAFÍAS PROPORCIONADAS POR LA UEIPPCI EN DICHA MATERIA.                                                                                          | 100             |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.2. QUE EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA INSTITUCIÓN Y EN SU CASO LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS SE COMPROMETAN EN EL CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA | SE MANTUVO Y FORTALECIÓ LA SENSIBILIZACIÓN HACIA EL INTERIOR Y ENTRE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE CÓDIGO DE CONDUCTA                                                                                          | SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISO PARA EL CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA VIGENTE POR PARTE DEL PERSONAL A SU INGRESO A LA INSTITUCIÓN Y EN CASO DE ACTUALIZACIÓN DEL MISMO                                            | EL PERSONAL QUE INGRESÓ DURANTE EL AÑO 2018 SUSCRIBIÓ EL ACUSE DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE BANCOMEXT, MEDIANTE EL CUAL TAMBIÉN SE COMPROMETEN A SU CUMPLIMIENTO. ESTE ACUSE SE INTEGRÓ A SU EXPEDIENTE PERSONAL COMO CONSTANCIA.                                                                                                                                                                                      | 100             |
| 2   | DIFUNDIR LA EXISTENCIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES COMO ÓRGANO ENCARGADO DE VELAR POR LA OBSERVACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS VALORES, PRINCIPIOS Y REGLAS DE INTEGRIDAD APLICABLES A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS | 2.1. QUE TODO EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN Y LOS TERCEROS QUE TRABAJAN AL INTERIOR DE LA MISMA, TENGAN CLARIDAD SOBRE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN EL COMITÉ DE ÉTICA        | SE LOGRÓ ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA INSTITUCIÓN UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DEL CEPCI BXT Y DE LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS EXISTENTES TANTO EN MATERIA DE CÓDIGO DE CONDUCTA, HOSTIGAMIENTO ACOSO SEXUAL Y DISCRIMINACIÓN | REALIZAR UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN POR MEDIO DE LA INTRANET, INFOGRAFÍAS O POSTERS, PARA DAR A CONOCER LOS NOMBRES Y PUESTOS DE LOS MIEMBROS ELECTOS Y SUPLENTE QUE CONFORMAN EL CEPCI BANCOMEXT                                    | EN LA CAMPAÑA DESARROLLADA SE PUBLICARON DIVERSOS MATERIALES PARA DIFUNDIR LA EXISTENCIA, INTEGRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y TEMAS RELACIONADOS CON EL CEPCI BANCOMEXT, TAMBIÉN SE INCLUYÓ INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES DE LAS PERSONAS CONSEJERAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL Y ASESORAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS DE DISCRIMINACIÓN | 100             |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.2. QUE TODO EL PERSONAL TENGA CLARIDAD RESPECTO A LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN LAS PERSONAS CONSEJERAS Y ASESORAS                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   | REALIZAR UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN POR MEDIO DE LA INTRANET, INFOGRAFÍAS O POSTERS PARA DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES DE LAS PERSONAS CONSEJERAS Y ASESORAS                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100             |

# ANEXO 1



**BANCOMEXT**



**CEPCI BANCOMEXT**

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses



**Informe Anual de Actividades 2018**

Fecha de aprobación 30 de Enero de 2019

| No. | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                      | META                                                                                                                                                                                                                                                | LOGROS ALCANZADOS POR OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RESULTADOS ALCANZADOS POR ACTIVIDAD                                                                                                                                                                   | AUTO-EVALUACION |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3   | DESARROLLAR ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CEPCI BANCOMEXT ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD TALES COMO: ELABORACIÓN DE UN PLAN ANUAL DE TRABAJO, INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES O ARMONIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA ENTRE OTROS | INVOLUCRAR A TODOS LOS MIEMBROS DEL CEPCI BANCOMEXT EN LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE ÉTICA                                                                                                                                                          | LOS INTEGRANTES DEL CEPCI BANCOMEXT SE ENCUENTRAN COMPROMETIDOS CON LA EJECUCIÓN DE ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL COMPORTAMIENTO ÉTICO                                                                                                                                    | ELABORAR UN CARTA COMPROMISO PARA CADA MIEMBRO DEL CEPCI, EN EL QUE SE HAGA CONSTAR EL CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN QUE DESEMPEÑARÁN ASÍ COMO SU COMPROMISO A CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA PROPICIAR LA INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PERMANENTES QUE FAVOREZCAN SU COMPORTAMIENTO ÉTICO, A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS | LOS MIEMBROS DEL CEPCI BANCOMEXT SUSCRIBIERON LA CARTA COMPROMISO DE ACTUACIÓN Y DE CONFIDENCIALIDAD EN LA ATENCIÓN DE LAS FUNCIONES QUE LES CONFIERE SU PARTICIPACIÓN EN DICHO COMITÉ                | 100             |
| 4   | CUMPLIR CON EL COMPROMISO DEL CEPCI BANCOMEXT DE ATENDER DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA LAS DENUNCIAS QUE SE RECIBAN                                                                                                                                             | ATENDER EN SU TOTALIDAD DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE, LAS QUEJAS Y DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA, HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL ASÍ COMO DE DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA LABORAL | SE LLEVARON A CABO 2 SESIONES EXTRAORDINARIAS A FIN DE ATENDER LAS QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS DURANTE 2018, POR SUPUESTOS INCUMPLIMIENTOS AL CÓDIGO DE CONDUCTA.<br>1A SESIÓN EXTRAORDINARIA: 12 NOVIEMBRE DE 2018<br>2A. SESIÓN EXTRAORDINARIA: 10 DE ENERO DE 2019 | LLEVAR A CABO LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS QUE SE REQUIERAN PARA LA ATENCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS DENUNCIAS QUE SE RECIBAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SE RECIBIERON DOS QUEJAS POR CONDUCTAS CONTRARIAS AL CÓDIGO DE CONDUCTA, ASIGNÁNDOLES LOS FOLIOS N° 2018/CEPCIBXT/QJ-001 y 2018/CEPCIBXT/QJ-002, MISMAS QUE SE ENCUENTRAN AÚN EN PROCESO DE ATENCIÓN. | 100             |

**CEPCI BANCOMEXT**

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses

**Informe Anual de Actividades 2018**

Fecha de aprobación 30 de Enero de 2019

| No. | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                 | META                                                                                                                                                                                  | LOGROS ALCANZADOS POR OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RESULTADOS ALCANZADOS POR ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AUTO-EVALUACION |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 5   | DESARROLLAR INFOGRAFÍAS O IMÁGENES GRÁFICAS QUE ORIENTEN A LOS CIUDADANOS Y PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LA FORMA EN QUE SE DEBEN PRESENTAR LAS DENUNCIAS ANTE EL CEPCI Y EL PROCESO AL QUE QUEDARÁN SUJETAS HASTA SU RESOLUCIÓN | DIFUNDIR INFOGRAFÍAS SOBRE LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE CONDUCTA, HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL, ASÍ COMO DE DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA LABORAL | SE LOGRÓ ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA INSTITUCIÓN UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DEL CEPCI BANCOMEXT Y DE LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS EXISTENTES TANTO EN MATERIA DE CÓDIGO DE CONDUCTA, HOSTIGAMIENTO, ACOSO SEXUAL Y DISCRIMINACIÓN | ELABORAR UNA SECUENCIA DE PASOS GRÁFICOS Y DE FÁCIL ENTENDIMIENTO A FIN DE DAR A CONOCER EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN QUE LE DARÁ EL CEPCI BANCOMEXT A LAS DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN POR EL INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE CONDUCTA CON UNA PRESENTACIÓN CLARA Y SENCILLA Y DIFUNDIRLOS POR LA INTRANET INSTITUCIONAL | SE DISEÑO CON EL APOYO DE LA COORDINACIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA UNA CAMPAÑA CON DIVERSOS MATERIALES PARA DIFUNDIR LA EXISTENCIA, INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO Y TEMAS RELACIONADOS CON EL CEPCI BANCOMEXT; EN LA CUAL TAMBIÉN SE INCLUYÓ INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS EXISTENTES PARA LA ATENCIÓN DE LAS DENUNCIAS QUE EN LA MATERIA PUDIERAN EXISTIR EN LA INSTITUCIÓN | 100             |
| 6   | ASEGURAR LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA, HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL, ASÍ COMO DE DISCRIMINACIÓN LABORAL ENTRE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS Y DEMÁS PERSONAS AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN               | ATENDER LA TOTALIDAD DE QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE RECIBAN A TRAVÉS DE LOS BUZONES INSTALADOS PARA TAL FIN                                                                             | ATENDER DE MANERA PERIÓDICA Y PUNTUAL LA APERTURA DE LOS BUZONES IDENTIFICADOS PARA LA RECEPCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS CONTRA CONDUCTAS CONTRARIAS AL CÓDIGO DE CONDUCTA.                                                                                | APERTURA DE BUZONES DE CÓDIGO DE CONDUCTA Y RECEPCIÓN DE DENUNCIAS EN MATERIA DE INCUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA, HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL ASÍ COMO DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA LABORAL                                                                                                             | SE LLEVÓ A CABO LA APERTURA DE LOS BUZONES, NO SE RECIBIERON POR ESTE MEDIO QUEJAS. ÚNICAMENTE SE RECIBIERON DOS QUEJAS POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO ESTABLECIDO PARA DICHO FIN                                                                                                                                                                                                                                          | 100             |

# ANEXO 1



**BANCOMEXT**



**CEPCI BANCOMEXT**  
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses



## Informe Anual de Actividades 2018

Fecha de aprobación 30 de Enero de 2019

| No. | OBJETIVO                                                                        | META                                                                                                                                                                                         | LOGROS ALCANZADOS POR OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                  | RESULTADOS ALCANZADOS POR ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AUTO-EVALUACION |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 7   | COLABORAR CON LA UEIPPCI EN LA ATENCIÓN A LOS TEMAS COMUNES DE AMBAS INSTANCIAS | COLABORAR EN LA CONVOCATORIA A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA INSTITUCIÓN A QUE ATIENDAN LA INVITACIÓN A RESPONDER POR LO MENOS UN CUESTIONARIO EN LINEA DESARROLLADO POR LA UEIPPCI | SE LOGRÓ LA DIFUSIÓN DE DIVERSAS INFOGRAFÍAS PROPORCIONADAS POR LA UEIPPCI, LAS CUALES FUERON ADAPTADAS A LA INSTITUCIÓN, ADICIONALMENTE PREVIA CONVOCATORIA A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA INSTITUCIÓN, SE LOGRÓ UNA PARTICIPACIÓN REGISTRADA DEL 77% EN LA "EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO FEDERAL" | EMITIR LAS INVITACIONES, DAR SEGUIMIENTO A LA RESPUESTA Y PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS; PROPONER A LA UEIPPCI ESTRATEGIAS ESPECIFICAS PARA IMPULSAR LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA INSTITUCIÓN | DURANTE 2018 SE DIFUNDIÓ A TRAVÉS DE LA INTRAMEDIA INSTITUCIONAL DIVERSAS INFOGRAFÍAS Y MATERIAL EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA, PREVENCIÓN DE HOSTIGAMIENTO, ACOSO SEXUAL Y DISCRIMINACIÓN; ASÍ COMO PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS. DE IGUAL FORMA SE CONVOCÓ A LOS SERVIDORES PÚBLICOS AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN PARA PARTICIPAR EN LA "EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO FEDERAL" Y SE LLEVÓ A CABO LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LA INSTITUCIÓN | 100             |
| 8   | FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DEL CEPCI BANCOMEXT                                | SESIONAR POR LO MENOS 3 VECES DURANTE EL AÑO                                                                                                                                                 | SE FORTALECIÓ EL FUNCIONAMIENTO DEL CEPCI BANCOMEXT LOGRANDO UNA MAYOR PRESENCIA Y RECONOCIMIENTO DEL CEPCI BANCOMEXT                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SESIONES ORDINARIAS (PRESENCIALES O ELECTRÓNICAS)                                                                                                                                                                                          | SE LLEVARON A CABO 3 SESIONES ORDINARIAS EN LAS CUALES SE ATENDIERON DIVERSAS TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CEPCI BANCOMEXT: 1A. SESIÓN ORDINARIA 10 ENERO 2018, 2A SESIÓN ORDINARIA ELECTRÓNICA 26 DE MARZO DE 2018 Y 3A. SESIÓN ORDINARIA 15 DE AGOSTO DE 2018.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100             |

### AUTORIZACIÓN

De conformidad con el Acta de la Primera Sesión Electrónica Ordinaria de 2019 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C. notificada el 29 de enero del 2019, el presente informe fue presentado y aprobado el 30 de enero del 2019 por los Miembros del Comité para que sea presentado al Director General de ésta Institución.



## ANEXO 2

**CEPCI BANCOMEXT**

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses



Ciudad de México a 28 de enero de 2019

**Asunto: Informe Denuncias Atendidas CEPCI BANCOMEXT 2018**

- Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés: Se atendieron dos casos por presuntas conductas contrarias al Código de Conducta:

| Fecha de Recepción | Avance alcanzado                                                                                                                                                                                   | Fecha Conclusión                                                                                                                   | Resolución     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 8 / Nov /2018      | Con fecha 14 de noviembre de 2018, se dio vista al Órgano Interno de Control por contener conductas de servidores públicos que pudieran constituir responsabilidad administrativa                  | En proceso de atención por el Área de Quejas de acuerdo a Oficio:06/305/OIC-AQ-277/2018 de fecha 16 de noviembre de 2018           | Sin resolución |
| 20/ Dic / 2018     | En sesión realizada el día 10 de enero de 2019 se presentó el caso y se designó un Grupo de Trabajo para iniciar una investigación que permita emitir una resolución por parte del CEPCI BANCOMEXT | Plazo máximo de tres meses contados a partir de que se califique con elementos de un probable incumplimiento al Código de Conducta | En proceso     |

- Hostigamiento y Acoso sexual: **No se recibieron casos para su atención en el CEPCI-BANCOMEXT.**
- Discriminación: **No se recibieron casos para su atención en el CEPCI-BANCOMEXT.**